



Région Laval

OFFRE D'EMPLOI AGENT/E AU SERVICE À LA CLIENTÈLE ET AUX MEMBRES

La FADOQ Région Laval est présentement à la recherche *d'un/e agent/e au service à la clientèle et aux membres*.

Description du poste :

Sous l'autorité de la direction générale, la personne qui occupe le poste *d'agent/e au service à la clientèle et aux membres* effectue des tâches de réception, de secrétariat et d'administration. Elle est chargée des diverses tâches administratives liées à la gestion du membership (adhésion et renouvellement) et offre un soutien divers à l'équipe.

Exigences du poste :

- Minimum de 2 ans d'expérience en service à la clientèle et en soutien administratif
- Études en bureautique, administration, secrétariat ou autre domaine pertinent
- Excellentes connaissances et habiletés en informatique (MS Office, base de données, nouvelles technologies)
- Rigueur et minutie
- Sens du service client
- Très bon niveau de communication orale
- Bilinguisme Français/Anglais
- Attitude positive et professionnelle
- Aptitudes marquées pour le travail d'équipe

Conditions de travail :

Horaire : 5 jours/semaine (35 heures)

Salaire et avantages compétitifs

Entrée en fonction : 6 mai 2019

Faire parvenir une lettre de motivation et votre CV par courriel au plus tard le 12 avril 2019 à 17h, à andree.vallee@fadoqlaval.com.

À noter que seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.