

---

### NOM DE L'ORGANISME *en lettres moulées*

Organisme financé par le PSOC

Organisme non financé par le PSOC

Nous désirons soumettre, au poste d'administrateur de la Table régionale de concertation des aînés de Laval, la candidature du représentant :

---

### NOM DU REPRÉSENTANT *en lettres moulées*

- J'accepte d'être candidat à l'élection des administrateurs qui se tiendra le 6 juin 2019, à 13 h, à la salle paroissiale Saint-Louis, 55 rue Florent, Laval.
- J'ai pris connaissance des documents et articles des règlements généraux suivants de la TRCAL, m'engage à m'y conformer et à les signer :
  - « **Devoirs et responsabilités de l'administrateur** »
  - « **Règlements généraux** »
  - « **Code d'éthique** »
  - **Article 3.2.2 de la procédure de mise en candidature** (voir verso)

---

Signature du représentant

---

Date

Extrait du procès-verbal du conseil d'administration en date du \_\_\_\_\_

*Il est proposé par \_\_\_\_\_ et appuyé par \_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_ d'autoriser le représentant \_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_ (EN LETTRES MOULÉES) à*

*présenter sa candidature à l'élection des membres du conseil d'administration de la TRCAL.*

---

Signature du président ou d'un administrateur

---

Date

**Notez que** pour être valides, les documents suivants doivent parvenir dix (10) jours ouvrables avant la tenue de l'assemblée générale, soit le **23 mai 2019**, avant 12 h, au bureau de la Table régionale de concertation des aînés de Laval:

- 1) le **formulaire de mise en candidature** dûment rempli et signé;
- 2) le **document « Devoirs et responsabilités de l'administrateur »** signé par le candidat;
- 3) le **formulaire d'engagement aux « Règlements généraux » et au « Code d'éthique »** signé par le candidat.

Reçu au bureau de la Table régionale de concertation des aînés de Laval par :

---

Signature

---

Date/Heure

## Extrait des règlements généraux de la TRCAL

### Processus de mise en candidature

---

#### Article 3.2.2 : Processus de mise en candidature

##### ***Mise en candidature***

Pour qu'une candidature soit valide,

- Le formulaire de mise en candidature, le document Devoirs et responsabilités de l'administrateur ;
- Le formulaire d'engagement aux Règlements généraux et au Code d'éthique établi par la corporation doivent être dûment complétés et signés par le candidat;
- La résolution ou la lettre d'intention doit accompagner la demande.

##### ***Le comité de mise en candidature s'assure***

Que les candidats respectent les conditions suivantes :

- Être membre régulier de la Corporation ;
- Mettre bénévolement ses compétences au service du rayonnement, de la mission et de l'administration de la Corporation ;
- Adhérer à la mission et aux orientations générales de la Corporation ;
- Être reconnu pour son expertise et son expérience ;
- Avoir présenté sa candidature au moins dix jours ouvrables avant l'assemblée générale annuelle au comité de mise en candidature.
- Aucun conjoint ni membre de la famille immédiate d'un membre du conseil ou du personnel ne pourra siéger au sein du même conseil d'administration durant le même mandat;
- Aucun membre ou employé d'une même corporation ne peut siéger au sein du même conseil d'administration durant le même mandat.