



Affichage de poste

Responsable des bénévoles et de la vie associative

L'association pour aînés résidant à Laval (APARL) est un centre communautaire pour aînés qui offre aux personnes âgées de 50 ans et plus un lieu d'intégration sociale, des services et des ressources nécessaires afin de briser l'isolement, conserver l'autonomie et favoriser le maintien à domicile.

L'APARL vise à être un acteur reconnu par la communauté, en jouant un rôle dans le maintien d'un filet de sécurité aux personnes âgées autonomes, en santé et/ou en situation de vulnérabilité ou à risque d'exclusion sociale. L'organisme est un lieu de repérage qui permet ensuite d'agir sur le maintien des conditions de vie des aînés. Son enracinement dans la communauté lui permet d'être un agent de changement social.

Description de poste

Le/la responsable des bénévoles et de la vie associative, soutient le déploiement des nouvelles pratiques liées à l'offre d'activités, aux services, aux processus de repérage, d'accueil, d'intégration et de suivi des aînés en situation de vulnérabilité et à risque d'exclusion, incluant la population ethnoculturelle.

Il/elle travaille dans le sens des valeurs de l'action communautaire autonome en valorisant l'implication bénévole des aînés au sein des activités ou autre lieu d'implication.

Il/elle favorise l'entraide entre les aînés et recherche des solutions novatrices pour développer leur pouvoir d'agir sur leur propre réalité. Ainsi, il/elle contribue au développement de leur plein potentiel dans le respect de l'approche d'autonomisation de l'organisme.

Il/elle est responsable d'assurer une saine gestion des bénévoles. Il/elle participe au développement de différents outils ou cadre de référence qui vise à développer la structure de son secteur d'activité.

Rôles et responsabilités

Veille à la saine gestion du secteur du bénévolat

- Assure un nombre suffisant de bénévoles et une concordance entre les tâches/activités prévues et les compétences et intérêts des bénévoles
- Veille à la qualité de leur accueil et intégration, à leur développement de compétences, soit en diffusant lui/elle-même des formations ou en ciblant des formations pertinentes en lien avec les valeurs et objectifs de l'APARL
- Fait le recrutement et effectue la supervision et l'encadrement des bénévoles

Stimule la vie associative et la participation citoyenne en favorisant l'implication des aînés dans les lieux décisionnels et consultatifs

- Participe à la promotion des lieux d'implication potentiels des aînés à la vie associative
- Repère des personnes susceptibles de s'impliquer sur les différents lieux tels que les comités

Assure la logistique des activités de levés de fonds nécessitant des bénévoles

- Forme un comité pour chacune des activités de financement
- Recrute les bénévoles constituant les comités
- Rédige les rapports de conclusion des activités de levée de fonds

Effectue différentes tâches administratives et communicationnelles/organisationnelles liées aux services de l'APARL

- Effectuer des recherches et développer des partenariats pour mettre en œuvre des activités intergénérationnelles
- Assure la publication du journal interne distribué aux membres

Profil recherché

- Expérience en supervision de bénévoles souhaitable
- Capacité à gérer de nombreux dossiers en simultané et un grand sens de l'initiative et des priorités
- Aptitudes communicationnelles inclusives et éthiques
- Capacité à entretenir des relations humaines intègres et positives
- Capacité de travailler en équipe
- Sens d'adaptation et flexibilité selon les contextes en constante évolution
- Sens de l'humour, un must!

Exigences

- Diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent (supervision, administration) et/ou un cumul de 3 à 5 ans dans un poste équivalent ou toute autre expérience pertinente
- Langues : Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit, et bonne connaissance de l'anglais. Créole ou espagnol un atout.
- Connaissance du milieu communautaire et du milieu des aînés un atout.

Conditions de travail

- Emploi permanent à temps plein
- Travail en présentiel et télétravail
- Entrée en poste : 23 août 2021

Heures semaine

35 heures/semaine

Salaire

19,85\$ à 21,05\$/heure selon l'expérience

Pour postuler

Veillez faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à direction@aparl.org. L'APARL évaluera les candidatures et seulement celles remplissant les critères seront contactées pour une première entrevue téléphonique. Une entrevue en présentiel sera par la suite organisée pour les personnes sélectionnées.

L'APARL souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi et souhaite refléter la diversité culturelle, identitaire, sexuelle, de genre et linguistique des personnes vivant au Québec.